

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СЕВЕРНОЕ ТУШИНО»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

«25» 08 2023 г.

№ 244/1

Об утверждении Положения об оказании платных услуг в форме стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в целях обеспечения деятельности ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг в форме стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» (Приложение 1).
2. Обеспечить предоставление гражданам социальных услуг на платной основе в соответствии со стандартами на социальные услуги.
3. Приказ директора ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» от 12.04.2017 г. № 108 «Об организации предоставления гражданам платных услуг в стационарной форме» в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Э.А. Мусаева

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении получателям социальных услуг социального обслуживания в стационарной форме на платной основе

1. Общие положения.

1. Социальные услуги на платной основе (далее - Платные услуги) предоставляются Государственным бюджетным учреждением Геронтологический центр «Северное Тушино» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Учреждение), гражданам и юридическим лицам в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и нормативными актами Учреждения:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Законом города Москвы от 09.07.2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2020 г. № 929н/1345н «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»;
 - Постановлением Правительства Москвы от 29.09.2009 г. № 1030- ПП «О регулировании цен (тарифов) в городе Москве»;
 - Приказом Департамента социальной защиты населения города Москвы от 31.12.2020 г. № 1606 «Об отдельных вопросах, связанных с предоставлением услуг в организациях стационарного социального обслуживания»;
 - Приказом Департамент социальной защиты населения города Москвы от 30.12.2014 г. № 1171 "Об организации работы по реализации положений постановления Правительства Москвы от 26.12.2014 г. № 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве";
 - Приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 24.12.2014 г. № 1071 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг государственными организациями»;
 - Уставом Учреждения утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 19.07.2021г. № 726.

В своей деятельности по предоставлению Платных услуг Учреждение исходит из возможности привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения, повышения качества предоставляемых социальных услуг, дополнительного материального стимулирования сотрудников Учреждения.

2. Порядок предоставления гражданам платных услуг

- 2.1. Платные услуги оказываются гражданам в форме стационарного социального обслуживания на добровольной возмездной основе.
- 2.2. Платные услуги оказываются Получателям услуг в соответствии с договором на оказание платных услуг (далее - Договор), заключаемым между ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» и гражданином или его представителем (Приложение № 1). Решение о предоставлении платных услуг принимается директором ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» на основании личного заявления гражданина или его представителя по установленной форме. Объем платных услуг, сроки оказания услуг в соответствии с условиями предоставляемых на условиях полной оплаты, соответственно группе нуждаемости получателя услуги (Приложение № 2) и в соответствии со стандартами социальных услуг (Приложение № 3).
- 2.3. Информация о платных услугах, порядке предоставления, а также о наличии у ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» права на оказание платных услуг и осуществления медицинской и социальной деятельности доступна к ознакомлению и размещена на официальном сайте ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино».
- 2.4. Гражданину или получателю услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении платных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень (Приложение № 4), которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 2.5. При госпитализации, выбытии из учреждения по собственному желанию Получателя услуг Договор расторгается.
- 2.6. В случае нарушения получателем услуг условий договора на оказание платных услуг, договор может быть расторгнут учреждением в одностороннем порядке.
- 2.7. В случае смерти получателя услуг, ритуальные услуги проводятся родственниками умершего за счет собственных средств.
- 2.8. Получатель услуг (в том числе представитель) несет личную ответственность за сохранность и техническую исправность оборудования, мебели, технических средств для ухода и обслуживания, постельных принадлежностей, находящихся в комнате для проживания. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино», взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема на стационарное социальное обслуживание на условиях полной оплаты

3.1. Для предоставления платных услуг в форме стационарного социального обслуживания в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» гражданин или его представитель представляет следующие документы:

- Заявление гражданина (его представителя) о предоставлении стационарного социального обслуживания на платной основе.
- Медицинское заключение участкового врача терапевта об отсутствии контактов с инфекционными больными в течении последнего месяца, заверенное личной печатью врача и печатью учреждения. Выписку из амбулаторной карты с рекомендациями по лечению.
- Заключение клинико-экспертной комиссии психоневрологического диспансера или психиатрической больницы о рекомендуемом типе учреждения.
- Результаты анализов на дифтерию и кишечную группу (со сроком не более 7 дней).
- Заключение врача фтизиатра об отсутствии противопоказаний для пребывания в стационарном учреждении.
- Оригинал и копию паспорта поступающего на обслуживание.
- Оригинал и копию страхового полиса обязательного медицинского страхования.
- Индивидуальную программу реабилитации (при наличии)
- СНИЛС (пенсионное страховое свидетельство).
- Исследования в зависимости от эпидемиологической обстановки, рекомендации Роспотребнадзора и ДТСЗН города Москвы.

3.2. В день поступления на социальное обслуживание гражданин или его представитель заключает с ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» Договор на оказание платных услуг.

3.3. В день поступления на социальное обслуживание получатель (представитель) знакомится под роспись с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка в ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» на платной основе.

3.4. Получатель услуг, предоставляемых в форме стационарного социального обслуживания:

- должен иметь при себе технические средства реабилитации, полученные в соответствии с ИПРА инвалида (при наличии).
- проходит первичную санитарно-гигиеническую обработку, первичный медицинский осмотр врачом-терапевтом, первичный приём психологом.

3.5. ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино» не несет ответственность за сохранность денежных средств и ценностей, не сданных на хранение.

4. Порядок предоставления платных социальных услуг

4.1. Решение о предоставлении платных социальных услуг принимается Директором учреждения.

4.2. Оказание платных социальных услуг производится в объемах и в сроки,

указанные в Договоре.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении платных социальных услуг является предоставление неполного пакета документов, а также наличие медицинских противопоказаний.

4.4. Противопоказанием к оказанию платных социальных услуг являются: тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические заболевания, активная форма туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.5. Претензии к качеству социальных услуг, оказываемых на платной основе, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или получателем социальных услуг к Исполнителю в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

4.7. По окончании срока действия Договора стороны подписывают акт сдачи-приемки оказания стационарных социальных услуг.

4.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных социальных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5. Порядок оплаты социальной услуги

5.1. Размер платы за платные услуги, оказываемые ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино», определяется исходя из утвержденного в установленном порядке Согласованного перечня социальных услуг, предоставляемых на условиях полной оплаты соответственно группе нуждаемости (Приложение № 5).

5.2. Оплата первого срока пребывания производится Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до момента поступления получателя социальных услуг. Оплата следующих месяцев пребывания производится не позднее, чем за 3 дня до наступления нового срока пребывания.

5.3. В случае досрочного расторжения Договора на оказание платных услуг возврат внесенных платежей осуществляется на основаниях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором.

6. Порядок учета денежных средств, поступивших от платы за предоставление платной социальной услуги

6.1. Доходы, полученные от оказания платных социальных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности Учреждения и расходуются с учетом уплаты

налогов и сборов, предусмотренных законодательством.

6.2. Учреждение ведет статистический и бюджетный учет предоставляемых платных социальных услуг, составляет отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

7. Бюджетный учет и расходование средств полученных от оказания платных социальных услуг.

7.1. Бюджетный учет платных социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкцией по бюджетному учету и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Все операции оформляются первичными учетными документами, составленными по формам, содержащимся в альбомах унифицированных форм первичной документации в приложении к Инструкции по бюджетному учету, нормативных актах Центрального Банка Российской Федерации, ведомственных нормативных актах социальной защиты.

7.3. Для организации дополнительного учета в случае необходимости, разрабатываются формы документов, не предусмотренных в альбомах унифицированных форм, содержащих обязательные реквизиты, согласно Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.4. Расходование средств, полученных от платных услуг, осуществляется в соответствии с Приложением № 6 к Положению.

8. Порядок и формы контроля за предоставлением платных социальных услуг

8.1. Персональную ответственность за организацию работы по предоставлению платных услуг несет директор ГБУ Геронтологический центр «Северное Тушино».

8.2. Заместитель директора по направлению несет ответственность:

- за качество и объем, оказываемых платных услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий оказания платных услуг;

- за ведение статистического учета результатов, предоставляемых платных услуг;
- за составление требуемой отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами.

8.3. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы.